

Az SZTE Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola (KODI) ügymenete (2018. ősztől)

SZTE Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola vezetője: Dr. Kemény Lajos
tanszékvezető egyetemi tanár, akadémiai doktor
Tel.: +36 (62) 54-5277 E-mail: kemeny.lajos@med.u-szeged.hu
SZTE ÁOK Bőrgyógyászati és Allergológiai Klinika (6720 Szeged, Korányi fasor 6.)

SZTE KODI titkára: Dr. Szabó Kornélia Ágnes tudományos főmunkatárs

SZTE KODI adminisztrátora: Martinovits Eszter
Tel.: +36 (62) 54-6465 E-mail: martinovits.eszter@med.u-szeged.hu
SZTE ÁOK Bőrgyógyászati és Allergológiai Klinika, (6720 Szeged, Korányi fasor 6.)

I. FELVÉTELIZŐKNEK

I.1. Jelentkezés nappali tagozatos államilag finanszírozott PhD képzésre

A Szegedi Tudományegyetemen **nappali tagozatos**, teljes idejű doktori képzésre lehet jelentkezni. 2016. szeptemberétől a képzés 2+2 éves.

A doktori iskolák által [meghirdetett kutatási témákra](#) lehet jelentkezni **május 15-ig**, pótfelvételi eljárás esetén **augusztus 20-ig**, keresztfélévben **december 31-ig**. Az elektronikus jelentkezés a határidő előtt egy hónappal kezdődhet meg.

MODULO-n keresztül kell benyújtani a jelentkezést az űrlap kitöltésével és mellékletek feltöltésével. Ezzel párhuzamosan a KODI Titkárságra is el kell juttatni szkennelve/elektronikusan és/vagy nyomtatva a jelentkezés mellékleteit (CV, publ. lista, nyelvvizsgák-, diplomák-, szakvizsgák oklevél másolatait, igazolásokat diploma átlagáról, kongresszusi részvételről – előadás – poszter, TDK, OTDK részvételről és helyezéssel, ösztöndíjakról, kitüntetésekéről, továbbképzésekről, ajánló leveleket, stb.)

Felvételre jelentkezés időszakai: minden évben április 15-május 15. között, az [SZTE Doktori Intézet honlapján közzétett aktuális felhívás](#) szerint. További részletek a felvételi eljárásról, ösztöndíjról, felvételi követelményekről ugyanitt olvashatók. Keresztféléves és pótfelvételi lehetőségről a KODI titkárságon érdeklődhetnek.

A jelentkezés feltételei

- mesterszintű (MA, MBA, MD, MJr, MPharm, MSc) diploma vagy utolsó éves mesterszakos/osztatlan képzéses hallgatói státusz.
- „C” típusú középfokú államilag elismert – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga
- A [2001. évi LXII. törvény](#) (Kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó (horvátországi, romániai, szerbiai, szlovákiai, szlovéniai és ukrainai) magyar személyek azonos feltétellel vehetnek részt a doktori felvételi eljárásban, így magyar állami ösztöndíjat is kaphatnak, ha elérik a ponthatárt. A [Szabályzat](#) IV. fejezetének 25. pontja értelmében az EU polgárait a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg.
- Fogadott mesterszakok az ODT honlapon megtalálhatók.

Külsős hallgatók számára a képzésre jelentkezés két lépésből áll:

1. A Moduloba kell regisztrálnia, ehhez a <https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/doktorijelentkezes> címet kell felkeresnie és itt a „Regisztráció” gombra kattintania. Az adatok megadása után a felhasználó be tud jelentkezni a Moduloba.

2. A *Beadás* menüpontban a *Doktori Intézet űrlapjai* közül kell kiválasztani a *jelentkezési lapot*, azt online kitöltve benyújtani.

A KODI-ban már meghirdetett kutatási témákra lehet jelentkezni. Amennyiben a tervezett témavezető már a KODI témavezetője, de a tervezett témát még nem hirdette meg korábban, akkor kérelmet kell benyújtania

I.2. Jelentkezés egyéni felkészülésű PhD képzésre >>

A jelentkezés feltételei

- mesterszintű (MA, MBA, MD, MJr, MPharm, MSc) diploma vagy utolsó éves mesterszakos/osztatlan képzéses hallgatói státusz.
- „C” típusú középfokú államilag elismert – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga
- Fogadott mesterszakok az ODT honlapon megtalálhatók.

Doktori fokozat megszerzése az első két év kihagyása mellett, úgynevezett **egyéni felkészüléssel** is történhet, amennyiben a jelölt már rendelkezik az ezen időszak teljesítéséhez elvárt tudással és tudományos eredményekkel. Ezt a doktori iskolák **komplex felvételi vizsgával** mérik fel, melynek sikeressége esetén a jelölt közvetlenül a doktori képzés második részébe, a kutatási és disszertációs szakaszba kerül.

MODULO-n keresztül kell benyújtani a jelentkezést az űrlap kitöltésével és mellékletek feltöltésével.

Külsős hallgatók számára a képzésre jelentkezés két lépésből áll:

1. A Moduloba kell regisztrálnia, ehhez a <https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2/doktorijelentkezes> címet kell felkeresnie és itt a „Regisztráció” gombra kattintania. Az adatok megadása után a felhasználó be tud jelentkezni a Moduloba.

2. A *Beadás* menüpontban a *Doktori Intézet űrlapjai* közül kell kiválasztani a „*jelentkezés doktori fokozatszerzésre egyéni felkészülőként*” űrlapot, azt online kitöltve benyújtani.

A KODI-ban már meghirdetett kutatási témákra lehet jelentkezni. Amennyiben a tervezett témavezető már a KODI témavezetője, de a tervezett témát még nem hirdette meg korábban, akkor kérelmet kell benyújtania.

Ezzel párhuzamosan a **KODI Titkárságra is** el kell juttatni **szkennelve/elektronikusan és/vagy nyomtatva** a jelentkezés mellékleteit (CV, publ. lista, nyelvvizsgák-, diplomák-, szakvizsgák oklevél másolatait, igazolásokat diploma átlagról, kongresszusi részvételről – előadás – poszter, TDK, OTDK részvételről és helyezéssel, ösztöndíjakról, kitüntetésekéről, továbbképzésekről, ajánló leveleket, stb.). A benyújtandó anyagok egyik része a **bizottsági tagokra és komplex felvételi vizsga tárgyakra, a témavezető által összeállított javaslat** (excel formátumban kitöltendő és benyújtandó a KODI adminisztrátornak emailben, majd a KODI jóváhagyása esetén továbbításra kerül Bódi Renáta védelmi koordinátornak, a témavezető és doktori iskola vezető aláírásával. A kitöltéshez útmutatót és sablont küld a KODI adminisztrátor.)

Az *excel bizottsági és vizsgatárgyakra vonatkozó javaslat* benyújtása után, azt a soron következő Tudományterületi Doktori Tanács (TDT) ülésre beterjesztve, a döntésről a PhD Titkárság értesíti hivatalosan a tervezett témavezetőt, a PhD hallgatót és a KODI adminisztrátort.

Ezt követően kérjük a témavezetőket a TDT által jóváhagyott bizottsági tagokkal a *vizsga időpontját és helyszínét egyeztetni* és erről a KODI adminisztrátort e-mailben értesíteni. A *bizottsági tagok hivatalos felkérését* és a *komplex vizsga jegyzőkönyvet* előkészítve a KODI adminisztrátor készíti el és küldi ki.

2019. szeptemberétől a komplex felvételi vizsga külsős vizsgáztatói részére díjfizetésre lesz lehetőség, amelyről a PhD Titkárságon Bódi Renáta nyújt részletes információt, és a témavezetőtől kapott tájékoztatás alapján a külsős taggal felveszi a kapcsolatot.

A komplex felvételi vizsga előtt kérjük a tervezett témavezetőket 1-1,5 oldalas témavezetői értékelés elkészítésére a vizsgázóval folytatott eddigi kutatómunkáról, ill. arról, hogy ez alapján alkalmasnak tartja-e arra, hogy 2 éven belül abszolutóriumot szerezzen, és legkésőbb +1 éven belül sikeres PhD védésre kerülhessen sor. A felvételizőt kérjük, hogy 3 oldalas word dokumentumban vagy egy részletes PowerPoint diasort készítsen a komplex felvételi vizsgát megelőző kutatásairól és a vizsgát követően tervezett további kutatásokról (hipotézis, módszerek, együttműködés más munkacsoportokkal, publikáció, kongresszuson szóbeli előadás vagy poszter, etikai engedélyek, eredmények, stb.)

A komplex vizsgán az előkészített jegyzőkönyvet kérjük kitölteni, majd a vizsgabizottság tagjainak aláírását követően 1 példányban a jegyzőkönyvet eljuttatni a KODI adminisztrátornak. Sikeres komplex felvételi vizsga eredményét a soron következő TDT hagyhatja jóvá, melyről a PhD Titkárság értesíti a felvett hallgatót és tájékoztatja a beiratkozás menetéről.

Felvételre jelentkezés időszaka a nappali képzésre jelentkezéssel megegyezik, de a Doktori Iskola kérésére a beadási időszak meghosszabbítható. Kérjük, érdeklődjön a KODI adminisztrátornál az aktuális határidőkről.

SZTE KODI Titkárság

Martinovits Eszter

SZTE ÁOK Bőrgyógyászati és Allergológiai Klinika
6720 Szeged, Korányi fasor 6.
martinovits.eszter@med.u-szeged.hu

II. APPLICATION FOR FOREIGN STUDENTS

Clinical Medical Sciences Doctoral School, Faculty of Medicine of the University of Szeged

Program head: Prof. Kemény Lajos MD, PhD, DSc

Chair: Prof. Lajos Kemény MD, DSc

Department of Dermatology and Allergology

H-6720 Szeged, Korányi fasor 6., Hungary

Phone: (+36 62) 545 277, E-mail: kemeny.lajos@med.u-szeged.hu

Administrator: Eszter Martinovits

Department of Dermatology and Allergology

H-6720 Szeged, Korányi fasor 6., Hungary

Phone: (+36 62) 546 465

E-mail: martinovits.eszter@med.u-szeged.hu

Application requirements:

Certificates of language proficiency in English: at least intermediate level certified by internationally accredited language examination (TEL C B2, ECL B2, TOE FL iBT test score of at least 72, or PBT score at least 550; Cambridge First Certificate at least "B"; IELTS S score of at least 5.5) and on individual interview online. Specific expectations: students having previous scientific work in the above fields. **Applicants should choose a topic proposal, contact the relevant supervisor of the proposal and receive an agreement on the given research theme, before submitting the application.**

**Academic Records: an official English version OR translation of your full Bachelor's transcript including an explanation of the grading system, and an official English version OR translation of your Bachelor's degree.*

II.1. Application for Stipendium Hungaricum Scholarship Programme

The Stipendium Hungaricum programme consists of intergovernmental contracts that are made in favour of the opening towards the East and South in the form of bilateral agreements. For more information and application please visit [>>](#).

More information about SH Scholarship at the University of Szeged: Annamária SZÉCSI (szecsi.annamaria@rekt.szte.hu)

II.2. Application for PhD studies

Online application: [>>](#) .Start of the programme: September of each year. Tuition fee: 5000 EUR per semester. Other fees: 30 EUR entrance exam fee. Level of the programme PhD

III. TÉMAVEZETŐKNEK

Témavezetői kérelem (új témavezető esetén). A KODI vezetőjének címzett, a KODI adminisztrátornak benyújtott kérelem, a PhD hallgató és témavezetője által aláírva. További információ/sablon a KODI adminisztrátortól kérhető e-mailben.

Témakiírási kérelem (már KODI témavezető új témát hirdet). A KODI vezetőjének címzett, a KODI adminisztrátornak benyújtott kérelem, a témavezető által aláírva. További információ/sablon a KODI adminisztrátortól kérhető e-mailben.

Témavezető módosítási kérelem (korábban már meghirdetett témába társtémavezető bevonására). A KODI vezetőjének címzett, a KODI adminisztrátornak benyújtott kérelem, a jelenlegi és a tervezett témavezető által aláírva. Amennyiben adott PhD hallgató témavezetőinek módosításáról van szó, a hallgató is alá kell, hogy írja. További információ/sablon a KODI adminisztrátortól kérhető e-mailben.

Már meghirdetett téma (magyar nyelven) címének beküldése *angol nyelven*, amennyiben a témavezető vállalja az ezzel járó kötelezettségeket. A KODI adminisztrátornak benyújtandó e-mailben.

Doktori.hu honlapon (Országos Doktori Tanács adatbázisa) oktatók, témakiírók, témavezetők *adatlapjának frissítésében segítség nyújtás*. A KODI adminisztrátorral történő előzetes egyeztetés alapján. (Az ODT adatbázisban csak a nappali tagozatos képzésben résztvevő PhD hallgatók szerepelnek név szerint, az egyéni felkészülésű képzésben résztvevők csak akkor, amikor a fokozatszerzési eljárásukat elindították és a védés meghirdetésre kerül.). A *témavezető e-mail címének változása* esetén kérjük, írásban jelezze a KODI adminisztrátornak, hogy az ODT honlapon módosítsa.

Témavezetők, témakiírók, oktatók rendszeres teendői a doktori.hu adatbázisban:

- Kérjük, hogy fél-1 évente ellenőrizték az aktuális témakiírásaikat és írásban jelezzék, ha van olyan, ami már nem aktuális, törölhető. A témakiírásokat félévente kell meghosszabbítani, a DI adminisztrátor intézi.
- Évente frissítendő a 10 cikket tartalmazó publikációs lista az előírások szerint. (MTMT2-ből importálandó, a tudományometriai adatok importálásával együtt)
- Az Ellenőrzés/nyilatkozat menüpontban az adatok valóságáról évente kell nyilatkozni.

Intézetenként kijelölt *MTMT adminisztrátorok*, akikhez fordulhatnak az ODT adatlap frissítéshez szükséges tudományometriai adatok és közlemények importálása előkészítéséhez. >>

Kérdés esetén a KODI adminisztrátort keressék e-mailben.

IV. PHD HALLGATÓKNAK

Felvételi vizsgát követően az eredmények jóváhagyásra bekerülnek a TDT elé. A döntésről a PhD Titkárság hivatalos értesítést küld a felvételizőknek és tervezett témavezetőjének, valamint a DI vezetőjének és adminisztrátorának.

A felvételt nyert hallgatókat tájékoztatja a PhD Titkárság a *beiratkozás részleteiről*, a nappali tagozatos PhD hallgatókat a *tantárgy/kurzus felvételről* is.

A *képzési terv* elérhető az [ODT adatbázis](http://odt.adatbazis.hu)ban és az SZTE ÁOK PhD honlapon: http://phd.szote.u-szeged.hu/Klinikai_DI.htm.

Mind a nappali tagozatos, mind az egyéni felkészülésű képzésre felvételt nyert hallgatók minden félév végén *kredit igazolást* töltenek ki. A KODI adminisztrátorral történő egyeztetést követően, a végleges dokumentumot a PhD hallgató, a témavezetője és a DI vezetője is alá kell, hogy írja. Kérjük, hogy a hallgató és témavezető aláírása után juttassák el a KODI Titkárságra a kredit igazolást, az igazolásmellékletekkel együtt (kongresszusi részvételről, oktatási tevékenységről, stb.) A KODI Titkárság fogja továbbítani a PhD Titkárságnak. A nappali tagozatos és egyéni felkészülésű hallgatók a PhD Titkárságtól kapott *Ideiglenes teljesítési könyvet* a kredit igazolás alapján töltsék ki és nyújtsák be a PhD Titkárságra. Ezek alapján kérhető az *abszolutorium kiállítása* Német Ildikó Mártánál a PhD Titkárságon. 2016. szeptemberétől mind a nappali, mind az egyéni felkészülésű képzés esetén min. 240 kredit megszerzése szükséges az abszolutorium kiállításához.

Passzíválási kérelem: a KODI vezetőjének címzett, a KODI adminisztrátornak benyújtott kérelem, a PhD hallgató és témavezetője által aláírva.

Pluszmunka iránti kérelem. Nappali tagozatos hallgatók kérhetik, a jogszabályok által biztosított keretek között. A KODI vezetőjének címzett, a KODI adminisztrátornak benyújtott kérelem, a PhD hallgató és témavezetője által aláírva. További információ a KODI adminisztrátortól kérhető e-mailben.

Nappali tagozatos PhD hallgatók (2+2 éves képzés) komplex vizsgája a 4. szemeszter végén. >>

A 4. félév végén benyújtandó a komplex vizsga előkészítéséhez a **bizottsági tagokra és komplex vizsga tárgyakra, a témavezető által összeállított javaslat** (excel formátumban kitöltendő és benyújtandó a KODI adminisztrátornak emailben, majd a KODI jóváhagyása esetén továbbításra kerül Bódi Renáta védési koordinátornak, a témavezető és doktori iskola vezető aláírásával. A kitöltéshez útmutatót és sablont küld a KODI adminisztrátor.)

Az *excel bizottsági és vizsgatárgyakra vonatkozó javaslat* benyújtása után, azt a soron következő Tudományterületi Doktori Tanács (TDT) ülésre beterjesztve, a döntésről a PhD Titkárság értesíti hivatalosan a témavezetőt, a PhD hallgatót és a KODI adminisztrátort.

Ezt követően kérjük a témavezetőket a TDT által jóváhagyott bizottsági tagokkal a *vizsga időpontját és helyszínét egyeztetni* és erről a KODI adminisztrátort e-mailben értesíteni. *A bizottsági tagok hivatalos felkérését és a komplex vizsga jegyzőkönyvet* előkészítve a KODI adminisztrátor készíti el és küldi ki.

2019. szeptemberétől a komplex vizsga külsős vizsgáztatói részére díjfizetésre lesz lehetőség, amelyről a PhD Titkárságon Bódi Renáta nyújt részletes információt, és a témavezetőtől kapott tájékoztatás alapján a külsős taggal felveszi a kapcsolatot.

A komplex vizsga előtt kérjük a témavezetőket 1-1,5 oldalas témavezetői értékelés elkészítésére a vizsgázóval folytatott eddigi kutatómunkáról, ill. arról, hogy ez alapján alkalmasnak tartja-e arra, hogy 2 éven belül abszolutóriumot szerezzen, és legkésőbb +1 éven belül sikeres PhD védésre kerülhessen sor. A vizsgázót kérjük, hogy 3 oldalas word dokumentumban vagy egy részletes PowerPoint diasort készítsen a komplex vizsgát megelőző kutatásairól és a vizsgát követően tervezett további kutatásokról (hipotézis, módszerek, együttműködés más munkacsoportokkal, publikáció, kongresszuson szóbeli előadás vagy poszter, etikai engedélyek, eredmények, stb.)

A komplex vizsgán az előkészített jegyzőkönyvet kérjük kitölteni, majd a vizsgabizottság tagjainak aláírását követően 1 példányban a jegyzőkönyvet eljuttatni a KODI adminisztrátornak. Sikeres komplex vizsga eredményét a soron következő TDT hagyhatja jóvá, melyről a PhD Titkárság értesíti a felvett hallgatót és tájékoztatja a beiratkozás menetéről.

Tanulmányi kérdésekben és a fokozatszerzési eljárással kapcsolatban forduljanak a PhD Titkársághoz:

SZTE ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR - Dékáni Hivatal - **PhD Titkárság**

Főelőadó: **Német Ildikó Márta** (Hallgatói-, tanulmányi ügyek, Neptun)

Tel. és e-mail: +36 (62) 545-008, nemet.ildiko.marta@med.u-szeged.hu

Levélcím: SZTE ÁOK Szak- és Továbbképzési Központ **(ÚJ CÍM!)**
PhD Titkárság

6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 97. III.em.304.

Ügyfélfogadás: hétfő: 9.30 - 12.00 óráig

kedd: 14.30 - 16.00 óráig

szerda: 9.30 - 12.00 óráig

csütörtök: 14.30 - 16.00 óráig

péntek: 9.30 - 12.00 óráig

Védéskoordinátor: **Bódi Renáta** (Fokozatszerzési eljárással kapcsolatos ügyek)

Tel. és e-mail: +36 (62) 545-008, bodi.renata@med.u-szeged.hu

Levélcím: SZTE ÁOK Szak- és Továbbképzési Központ
PhD Titkárság
6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 97. III.em.304.

(ÚJ CÍM!)

Fokozatszerzési eljárásra jelentkezéskor jelentkezési lapot kell kitölteni, amelyet aláírva, a szükséges **mellékletekkel együtt** Bódi Renáta védési koordinátornak kell benyújtani a PhD Titkárságra. Ennek egyik része a **bizottsági tagokra a témavezető által összeállított javaslat** (excel formátumban kitöltendő és benyújtandó először a KODI adminisztrátornak, majd a KODI jóváhagyása esetén Bódi Renáta védési koordinátornak, a témavezető és doktori iskola vezető aláírásával. A táblázat kitöltéshez útmutatót és sablont, ill. fokozatszerzési eljárásra jelentkezési lapot küld a KODI adminisztrátor. A fokozatszerzési eljárás további ügyintézését Bódi Renáta végzi. Pl. fok.szerz. eljárás díj, opponensek díjazása, felkérése, tájékoztatás meghívó/tézisfüzet/disszertáció elkészítéséhez, teremfoglalás, stb.)

A doktori iskola ügyeinek egy részét az **Orvos- és Gyógyszerésztudományok Doktori Tanács** (TDT) üléseire kell betérjeszteni. A soron következő **TDT ülést megelőző 10. napig** lehet az **előzetesen már egyeztetett ügyeket benyújtani** a KODI adminisztrátoron keresztül. Többek közt: témavezetői kérelmek, egyéni felkészülésű képzésre jelentkezők komplex felvételi vizsga bizottsági összetételre és vizsgatárgyakra vonatkozó javaslat, nappali tagozatos PhD hallgatók komplex vizsga javaslata, passzíválási kérelmek, stb.

A TDT ülések időpontjáról a PhD Titkárságon érdeklődhetnek. Kérjük a határidők betartását.

Az SZTE Klinikai Orvostudományi Doktori Iskola alprogramjai:

- Immunológia
- Dermatológia
- Reprodukciós egészségtan
- Kísérletes és klinikai idegtudomány
- Szívbetegségek klinikai és experimentális vizsgálata
- Klinikai és kísérletes kutatás a helyreállító és szervkímélő sebészetben
- Gyermekkori betegségek pathomechanizmusának és terápiás lehetőségeinek vizsgálata
- Fogorvostudományi kutatások
- Transzlációs medicina
- Gyulladásos bélbetegségek